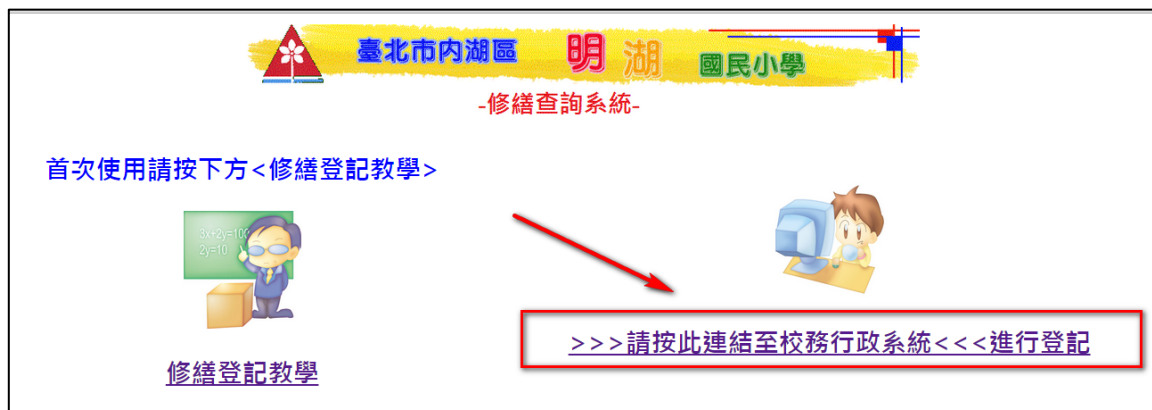


# 明湖國小校務行政系統 -- 修繕登記說明

1. 請先按頁面連結，並登入校務行政系統



2. 登入後，點選首頁常用模組中之「設備維修管理」



3. 再點選新增維修單



4. 進入維修單後，請依欄位填寫表格，完成後按**確定**送出

請選擇學年學期 | 維修區別 | 維修類別 | 維修狀態 | 報修日期: 104/06/10 至 104/10/10

**新增維修單**

維修區別: 維修區別  
 維修類別: 維修類別

維修項目:

損壞數量:  損壞單位: 臺

損壞地點:

上傳圖片: 選擇檔案 未選擇任何檔案

報修人姓名: 莊鎮宇  
 報修人年班/單位: 科任

修好通知:  修復後以電子郵件通知我

完善的校園設施，需要您一起來關心！（紅色字為必填欄位，上傳檔案大小限制為5MB）

確定 取消

報修時間 | 狀態

4/08/31 16:47 申請中

4/08/31 16:44 申請中

4/08/31 16:42 申請中

4/08/31 16:38 申請中

查詢 新增維修單

用傳真專線:02-22654316

5. 完成後會跳回維修查詢頁面，您的維修申請就會出現在列表上

臺北市內湖區明湖國民小學 - 校務行政系統 -

科任教師 | 2015/09/10 標準行事曆尚未設定

莊鎮宇 科任教師 設備維修管理【編輯】 手冊

維修單管理

請選擇學年學期 | 維修區別 | 維修類別 | 維修狀態 | 報修日期: 104/06/10 至 104/10/10

查詢 新增維修單

序號	維修區別	登記人	維修項目	損壞地點	報修時間	狀態
05 <small>NEW</small>	資訊設備修繕	莊鎮宇	test	test	104/09/10 08:40	申請中
4 <small>HOT</small>	資訊設備修繕	林庭米	test	教務處	104/08/31 16:47	申請中
	資訊設備修				104/08/31	