臺北市內湖區明湖國民小學105學年度第1學期

【 三 】年級【 電腦 】領域課程教學計畫

1. 編寫者： 電腦領域教師
2. 課程目標：
3. 啟發學生學習電腦的動機及興趣，建立正確電腦使用觀念。
4. 使學生具備電腦基本操作能力，學會電腦基本清潔保養。
5. 教導學生認識軟體，學會視窗操作、各種常用軟體。
6. 教導操作電腦多媒體設備，播放DVD影片和音樂CD。
7. 教導學生中、英打及簡易文書編輯，養成正確打字習慣。
8. 教導學生檔案命名，設定資料夾，有系統管理電腦檔案。
9. 啟發學生對電腦繪圖的興趣，靈活應用電腦繪圖。
10. 培養學生運用電腦能力，增強應用學習其他學科知識。
11. 教材內容（來源）：宏全版 Windows7 快樂學習e點通
12. 課程計畫：

| 起訖週次 | 起訖日期 | 主 題 | 對應能力指標 | 教學目標 | 教學活動重點 | 教學節數 | 教學資源 | 評量方式 | 重大議題 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一 | 8/28  │  9/3 | **第一章**  **電腦生活‧多采多姿** | 1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。  1-2-2能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。  1-2-3能正確操作及保養電腦硬體。  2-2-1能遵守電腦教室(公用電腦)的使用規範。 | 1.電腦在生活上的應用  2.電腦教室守則  3.電腦的誕生  4.電腦基本配備、周邊設備  5.電腦使用注意事項 | 電腦生活應用、教室守則、電腦誕生  電腦基本配備、周邊設備、使用注意事項 | 1 | 1.Windows 7快樂學習ｅ點通  2.影音動畫教學  3.教學小遊戲(我的朋友在哪裡、電腦貼貼樂)  4.範例光碟 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.學習評量 | 資訊教育 |
| 二~三 | 9/4  │  9/17 | **第二章**  **電腦使用‧真簡單** | 1-2-3能正確操作及保養電腦硬體。  2-2-2能操作視窗環境的軟體。  2-3-6-3認識資訊科技設備。 | 1.認識電腦軟體、作業系統  2.學會開機、關機  3.滑鼠的使用、觸控裝置體驗  4.光碟機操作、螢幕和喇叭調整  5.寶貝我的電腦(清潔和保養) | 認識電腦軟體、作業系統，開、關機  滑鼠、光碟機操作、寶貝電腦：清潔保養 | 2 | 1.Windows 7快樂學習ｅ點通  2.影音動畫教學  3.教學小遊戲(爺爺的有機農場)  4.範例光碟 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.學習評量 | 資訊教育  自然與生活科技 |
| 四~五 | 9/18  │  10/1 | **第三章**  **視窗操作‧我最行** | 2-2-2能操作視窗環境的軟體。  2-3-2能操作及應用電腦多媒體設備。 | 1.認識及操作視窗環境的介面  2.小滑鼠變魔術（視窗最大化/最小/還原）  3.桌面美化與設定  4.常用軟體New一下（遊樂場、小算盤）  5.多媒體光碟播放（DVD影片和音樂CD） | 視窗標準化介面、桌面美化和設定  常用軟體New一下、多媒體光碟播放 | 2 | 1.Windows 7快樂學習ｅ點通  2.影音動畫教學  3.教學小遊戲(爺爺的有機農場)  4.範例光碟 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.學習評量 | 資訊教育 |
| 六~八 | 10/2  │  10/22 | **第四章**  **英文輸入‧輕鬆打** | 2-2-5能正確操作鍵盤。  2-2-6能熟練中英文輸入。  3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。  6-1-16會在生活中或媒體上注意到學過的英語。 | 1.認識鍵盤、好用的快速鍵  2.英文輸入練習（刪除、修改和儲存）  3.標準鍵盤指法（請先看指法示範影片）  4.英打：鍵盤練習、字例練習、傳送成績  Q-1基準鍵 Q-2食指移位 Q-3上列鍵  Q-4下列鍵 Q-5綜合練習 Q-6數字/符號 | 認識鍵盤和輸入、快速鍵、標準指法  英打鍵盤、字例練習（Q-1～Q-6） | 3 | 1.Windows 7快樂學習ｅ點通  2.影音動畫教學  3.校園打字專家(英打鍵盤指法)  4.範例光碟 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.學習評量 | 資訊教育  英語 |
| 九~十三 | 10/23  │  11/25 | **第五章**  **中文輸入‧頂呱呱** | 2-2-6能熟練中英文輸入。  3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。  1-3-3-2能運用注音輸入的方法，處理資料，提升語文學習效能。 | 1.認識中文輸入法，中英輸入切換  2.學習注音輸入法，標點符號、全形半形  3.中打：鍵盤練習、字例練習、傳送成績  0-1：食指定位　　0-2：依注音順序  0-3：左右手交叉　0-4：循序漸進  0-5：食指的移動　0-6：右小指敲打  因時間有限，後續每次挪5分鐘練習  4.WordPad文書編輯（文字、段落格式） | 新注音輸入法、標點符號、中英切換  中打鍵盤、字例練習（0-1～0-6） | 5 | 1.Windows 7快樂學習ｅ點通  2.影音動畫教學  3.校園打字專家(中打鍵盤指法)  4.範例光碟 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.學習評量 | 資訊教育  國語文 |
| 十四~十五 | 11/27  │  12/10 | **第六章**  **檔案管理‧有妙方** | 2-2-4能有系統的管理電腦檔案。  2-2-3能正確使用儲存設備。  1-3-1能認識電腦病毒的特性。 | 1.檔案命名、設定資料夾  2.分門別類管理、檔案檢視和排序  3.檔案選取、複製、搬移  4.檔案搜尋和備份、刪除/資源回收筒 | 檔案命名，設定資料夾、分門別類管理  檔案檢視/排序、複製/搬移、搜尋/刪除 | 2 | 1.Windows 7快樂學習ｅ點通  2.影音動畫教學  3.範例光碟 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.學習評量 | 資訊教育 |
| 十六~十八 | 12/11  │  12/31 | **第七章**  **小小畫家‧塗塗鴉** | 3-2-3能操作常用之繪圖軟體。  S-2-02能透過操作，將簡單圖形切割重組成另一已知簡單圖形。 | 1.認識小畫家，和操作介面  2.畫畫做中學（房子，使用矩形、直線、前景色、填入色彩）  3.複製圖案不重畫（公車、籬笆、放大鏡、複製/貼上…）  4.重疊變化造型（雲朵、小花朵）  5.曲線的應用 | 啟動小畫家、操作介面、畫畫做中學  複製圖案不重畫、重疊變化造型、曲線 | 3 | 1.Windows 7快樂學習ｅ點通  2.影音動畫教學  3.範例光碟 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.學習評量 | 資訊教育  數學 |
| 十九~二十一 | 1/1  │  1/21 | **第八章**  **進階彩繪‧小祕訣** | 3-2-3能操作常用之繪圖軟體。  3-2-2能操作印表機輸出資料。  1-4-4結合藝術與科技媒體，設計製作生活應用及傳達訊息的作品。 | 1.活用繪圖功能，完成一幅畫  （背景、造形組合、貼上來源）  2.圖形縮放、翻轉  3.文字工具  4.尺寸和調整、檔案格式和轉換  5.創意作品應用（桌面背景、列印作品） | 活用完成一幅畫、圖形縮放和翻轉  文字工具、尺寸、檔案格式、創意作品 | 3 | 1.Windows 7快樂學習ｅ點通  2.影音動畫教學  3.範例光碟 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.學習評量 | 資訊教育  藝術與人文 |

1. 評量項目：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評量項目 | 表現優異 | 表現良好 | 已經做到 | 繼續加油 | 仍需努力 |
| 1.能具有基本的電腦操作能力。 |  |  |  |  |  |
| 2.能進行簡易的中文輸入。 |  |  |  |  |  |
| 3.能使用小畫家進行簡易圖像繪製。 |  |  |  |  |  |