**台北市內湖區明湖國民小學105年度下學期班級經營計畫**

**六年一班 導師：李宜樺**

1. **教育理念:**

 九年一貫教育強調帶著走的能力，「給他魚吃，不如教他如何釣魚」，因此我的教育理念即是教導孩子「學習的方法」及「工具的使用」，例如，人際互動能力、解決問題能力、溝通能力、批判思考能力、團體協調能力…等。

 其中**「人際互動能力」的培養及建立是最為重要**，因此**同理心之教學，是本學期的重點之一**，期許孩子都能尊重別人。

1. **班級經營策略：(均列入生活常規評分、配合班上榮譽制度)**

 (一)建立良好班級常規：(配合每日獎點登記表)

1.準時上學。(7:30-7:40)

2.作業確實完成並繳交。

3.科任課上課認真表現良好。

4.友愛同學和睦相處。

5.主動向師長問好。

6.座位維持整潔。

7.上課專心學習。

8.打掃認真負責。

 (二)培養良好生活態度：

1.早睡早起不遲到，睡前整理好書包。

2.孝順父母尊敬長輩。

3.合群與人相處並具有理解他人的同理心。

4.注重環境整潔，垃圾確實分類並作好資源回收。

5.養成獨立自主的態度並積極主動完成事情。

6.養成專注負責並如期完成任務的習慣。

7.具備正向樂觀的心理，懂得自我情緒管理。

8.培養守秩序、有禮貌的好品德。

 (三)良好的親師合作：

1.善用聯絡簿、Email、電話與家長溝通、分享，和家長成為良好的教育事業夥伴，共同為孩子創造良好的教育環境。

2.孩子是需要陪伴與鼓勵的，請家長保留一段時間與孩子對話談心，並給予包容及耐心靜待孩子的成長。

 (四)班級榮譽制度：

善用獎勵制度，達到寓教於樂鼓勵孩子學習，建立榮譽心及責任心的態度並且融入教學。(獎勵制度依班級實施成效做適當調整)

1. 個人部分：個人/小組之上課表現、秩序表現、整潔表現、作業表現、全班表現。
2. 小組部分：每組加分紀錄表，依照學校課堂表現、生活常規、作業表現等，每周統計計算登記於獎點登記表。
3. 全班部分：科任課表現、整潔秩序等屬於全班整體表現優良，全班可加一分(記於黑板)，集滿五十分，可換得全班性獎勵；反之，則扣一分警告一次。

 (五)評量方式：平時成績70%、期中期末30%

 1.形成性評量：按照上課進度透過課本筆記、習作、小考、發表

 與分享、小組討論、實作、上課表現等進行分次多元評量。

 2.總結性評量：期中期末考試及各單元的總複習。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 期中  | 期末 |
| 評量方式 | 1.期中考 | 30% | 1.期末考 | 30% |
| 2.平時成績 (含作業、小考、課本、習作、實作等)3.課堂表現與學習態度(含個人、小組)。 | 70% | 2.平時成績(含作業、小考、課本、習作、實作等)3.課堂表現與學習態度(含個人、小組)。 | 70% |
| 佔總成績之比例 | 50% | 50% |
|  |  |  |

1. **教學策略：**

 (一)國語：

1. 著重課前「預習」，強調課文內容探討、文體、修辭、字音字形辨認、語詞語義理解、句型運用及作文教學。課堂採個人練習及小組上課討論方式，課堂表現著重上課專心聆「聽」老師講課及他人發言、能夠完整「說」出自己的意見與想法、能夠正確「讀」懂課文涵義、能完整並正確「寫」出自己學習到的內容。
2. 作業部份：課前預習、甲乙本、習作、國重點複習、作業簿、國卷、作文本。

(1)預習課文：朗讀課文、圈出不會的讀音及詞語、查不懂的讀音及詞義並寫下、再讀兩次、提問1-3個問題並試著回答(透過提問方式，讓孩子檢視自己的閱讀歷程，增進孩子的閱讀能力)、找出大意、認識作者。

(2)甲、乙本：注意字體端正(期望與標楷體一致是為了訓練他們的專注力及細膩度，真的有同學能寫到跟標楷體一樣，真的無法達成的也只要是認真的書寫也是有達到效果，故不會強求)，生字二遍(不含描紅字)、語詞二遍。若前一課得到甲上，生字僅需寫一遍、語詞一遍。生字下方自由練習格子需寫出形近字造詞兩個，若無形近字則寫同部首同筆畫者；若無同部首同筆畫，寫同部首相近筆畫。語詞下方寫創意造句，任選當頁詞語兩個以上作出造句，若超過兩個會加分，若當頁僅有兩個以下的詞語一樣要造詞。若認為位置不夠可使用便條貼。**還寫錯字要設計生字陷阱！**

(3)習作：不會的語詞需圈出來查出辭意（有時會指定），說一說通常都會變成寫一寫，請用完整語句回答。閱讀測驗要像預習一樣，畫出重點、圈出難詞並查出詞意。

(4)考卷訂簽：考卷用鉛筆在旁邊訂正一遍，寫出詳解，琢磨每個答案。**煩請家長於習作及考卷批閱完畢後讓孩子確實訂正並簽名。**

(5)國語重點複習：預習課文時，請閱讀並畫重點，練習題完成後於課堂檢討。

1. 語詞解釋：需畫出重點(不懂的或是可能會考的)
2. 字音字形辨析：需畫出相同處(詞語不會的或重要的要查三個解釋抄在上面)
3. 生字延伸成語：需畫出重點(不懂的或是可能會考的)
4. 句型大進擊：不論是修辭或短與練習，例句都需要**造樣造句**(務必格式詞性相同，字數可不同)，解析需畫重點。
5. 能力測試鏡：全數完成即可，若有錯誤需寫詳解或再畫重點。

(6)作文本：一學期四篇，配合課本進度進行學習單及作文教學，本學期目標是在學校完成。

1. 數學：

1.著重課前「預習」、題目理解、觀念澄清、邏輯思考推理及解題能力。課堂採個人及小組討論合作，強調課堂立即驗收及練習。

2.作業部份：課前預習、習作、作業簿、隨堂演練、數卷。

　(1) 數學著重理解，上課方式多採提問及討論，請孩子們先預習當天上課內容，每天複習當日教學頁數，複習並完成練習題；每天複習接續兩頁，畫重點但不先寫。

　(2) 課本、習作、考卷訂簽：每單元教授完畢後會以課本後的練習作為一次考試成績；習作依各單元重點於學校稍作講解並帶回家習寫；考卷寫出正確答案即可，煩請家長於習作及考卷批閱完畢後讓孩子訂正並簽名。

　(3) 考試因單元而調整，將孩子們容易出錯的回家作業或重要的基本題型以及需要動腦筋的活用題型也納入考題，因應班上學生程度不同，也加入需要仔細思考動腦筋的加分題目。藉由考試檢視孩子們回家功課是否複習確實以及能將所學靈活運用，讓孩子們能夠學會負責，好好確實訂正複習。

1. 綜合：
2. 配合學校活動、舉辦校外教學參觀、參與社團活動、完成老師安排主題性之課程學習單。
3. 每日生活常規表現、個人班級榮譽列入綜合課計分。
4. 聯絡本：
5. 為加強學生語文能力，每天均有小日記、閱讀進度加感想、創意造句，請協助督促完成。
6. 每日記錄部分需每天記錄，每天確實作家事、量體溫、潔牙、洗手。
7. 課前靜心：
8. 課前讓學生聆聽音樂、靜下心來並整理好桌面，屏除下課時煩躁的心情，為上課做好準備，讓學生上課時能更專心學習。

**四、家長配合事項：**

1. 煩請家長每日留２０分鐘與孩子對話，了解孩子的在校狀況。當孩子與您反應在學校發生不愉快的事情時，請家長協助老師，給予孩子正向的思考，切勿在孩子面前責怪老師或同學，若對於孩子轉達老師處理方式有任何疑慮，再請您與老師聯繫以了解狀況，讓我們一同陪伴孩子成長。
2. 關心孩子學習狀況，請勿讓孩子攜帶零食糖果飲料、玩具、漫畫電玩書籍、貴重物品(如MP3、手機、電動)、危險物品及過多的金錢至學校。(若攜帶手機，請學生務必關機並妥善收好，違者則沒收，放學後歸還。)
3. 尊重孩子的想法及意見，學習欣賞孩子的表現，給予孩子適當的讚美。
4. 期盼您我良好的親師合作與溝通，能給予孩子更好的學習環境。若有任何問題或想法，歡迎家長們透過聯絡本、Email、電話或簡訊與我聯繫。