臺北市內湖區明湖國民小學105學年度第2學期

【三】年級【電腦】領域課程教學計畫

一、編寫者：電腦科教師

二、課程目標：

1.啟發學生Internet網路世界學習動機和興趣。

2.使學生具備網路世界知識，培養應用網際網路解決問題，提昇未來競爭力。

3.從做中學，教導學生各項網際網路工具，包括搜尋、寫信、回信、地圖搜尋等。

4.教導學生資訊倫理守則，認識智慧財產權、電腦病毒和安全防護。

5.教導學生搜尋各個學科網路學習資源，並與同學分享、學習觀摩。

6.落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。

三、教材來源：Google網路世界ｅ點通（全宏）

四、教學計畫：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 主題 | 能力指標 | 教學內容 | 評量方式 |
| 第一週    第二週 | **第一章**  網路世界真有趣 | 1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。  4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。  5-2-1能遵守網路使用規範。 | 1.認識網際網路  2.安裝和啟動Chrome瀏覽器  3.網站連結和瀏覽 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.學習評量 |
| 4.無痕瀏覽網站  5.起始畫面和首頁  6.資安加油站-上網守則 |
| 第三週    第五週 | **第二章**  Google搜尋超簡單 | 1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。  4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。  4-3-5能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。  5-3-3 能認識智慧財產權相關法律。 | 1.認識搜尋引擎、Google搜尋應用  2.進階搜尋技巧 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.學習評量 |
| 3.以圖搜尋和創用cc搜尋  4.Google翻譯大師 |
| 5.申請Google帳號  6.書籤設定和管理 |
| 第六週    第八週 | **第三章**  Gmail電子郵差 | 1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。  4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。  [國語文]  6-3-7-2能透過網路，與他人分享寫作經驗和樂趣。 | 1.認識電子郵件(E-mail)  2.使用Gmail寫信和回信 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.學習評量 |
| 3.轉寄、刪除和附加檔案  4.個人化郵件設定 |
| 5.通訊錄的應用 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 主題 | 能力指標 | 教學內容 | 評量方式 |
| 第九週    第十一週 | **第四章**  Google地圖真好用 | 4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。  4-3-1能應用網路的資訊解決問題。  5-2-1能遵守網路使用規範。  [綜合活動]  4-2-2-1蒐集參與戶外活動所需要的相關資訊。  [社會]  1-3-4利用地圖、數據和其它資訊來描述和解釋地表事象及其空間組織。 | 1.好用的Google地圖  2.照片和街景服務 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.學習評量 |
| 3.我的Google地圖  4.路線規劃輕鬆Go |
| 5.環遊世界趴趴走  6.Google地球3D檢視 |
| 第十二週    第十三週 | **第五章**  YouTube影音世界 | 1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。  4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。  [英語]  6-2-8主動從網路或其他課外材料，搜尋相關學習資源，並與老師及同學分享。 | 1.網路影音包羅萬象  2.看影片真簡單  3.建立頻道和訂閱 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.學習評量 |
| 4.播放清單和稍後觀看  5.分享影片和發表留言  6.上傳影片 |
| 第十四週    第十五週 | **第六章**  檔案下載與安全防護 | 1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。  1-2-4能正確更新與維護常用的軟體。  1-3-1能認識電腦病毒的特性。  4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。  4-3-4能認識網路資料的安全防護。 | 1.網路的共享資源  2.檔案的下載 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.學習評量 |
| 3.壓縮與解壓縮  4.電腦病毒和防護  5.系統和軟體的更新 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 主題 | 能力指標 | 教學內容 | 評量方式 |
| 第十六週    第十八週 | **第七章**  雲端硬碟與Google文件 | 1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。  3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。  4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。 | 1.雲端硬碟真方便  2.檔案上傳 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.學習評量 |
| 3.分享檔案  4.檢視與下載 |
| 5.線上編輯文件 |
| 第十九週    第二十週 | **第八章**  Google協作平台 | 1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。  4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。  4-3-6能利用網路工具分享學習資源與心得。 | 1.輕鬆架設網站  2.製作標題和首頁  3.建立新的頁面 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.學習評量 |
| 4.設定兩欄式配置  5.插入YouTube影片  6.插入超連結 |

五、評量項目：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評量項目 | 表現優異 | 表現良好 | 已經做到 | 繼續加油 | 仍需努力 |
| 1．會使用網路搜尋資料 |  |  |  |  |  |
| 2．會使用電子郵件信箱 |  |  |  |  |  |
| 3．會運用網站地圖並運用規畫行程 |  |  |  |  |  |
| 4.了解認識資訊素養與倫理 |  |  |  |  |  |

六、成績計算：

各成績比例為：課堂學習態度、表現60%， 平時作業成績40%