

☺總是服務到各處~~~總務處☺

壹、總務處的人員編制

總務主任：李一聖 26323477*41
事務組長：謝家宜 26323477*45
出納組長：花瑤錦 26323477*44
文書組長：賴思樺 26323477*42
約雇幹事：莊逸萍 26323477*47
技工工友：洪美愛、邵裕媚、曾月嬌
委外工友：沈棋璋
保 全：呂立燦、瞿如沅、王耀董

貳、願景：總攬庶務 務求精實 處處用心

參、工作目標

- 一、積極辦理整修工程，改善校園環境設施。
- 二、積極辦理總務行政，掌握時效支援教學。
- 三、切實有效執行預算，加強校產維護管理。
- 四、落實全面安檢制度，確保師生設施安全。
- 五、落實門禁管理檢查，維護師生在校安全。
- 六、加強校園美化綠化，營造優質校園環境。
- 七、加強工友管理訓練，有效運用人力資源。
- 八、加強各項防護組訓，緊急應變減少災害。
- 九、強化社區溝通連繫，建立良善公共關係。

肆、工作原則

- 一、目標為先，法盡其律。
- 二、職工管理，人盡其才。
- 三、校舍規劃，地盡其利。
- 四、財物管理，物盡其用。
- 五、文書管理，時盡其效。

- 六、績效評核，事盡其功。
- 七、支援教學，服務第一。
- 八、善用資源，後勤整合。
- 九、分工合作，發揮效能。

伍、學校營繕工程

一、106 年暑假大型修繕工程部份：

◎106 年度電源改善工程(第一期)，預算施工金額 6,343,067。

第一期施作倫理樓及勤學樓，新建廁所改感應式，每間教室都有電源控制箱，每組冷氣有溫控時控控制箱，各樓層裝置監控控制箱，及全校電力監控系統，爾後如電力超過契約容量，會依我們設定順序卸載，避免受罰，第二期預計 106 年施作民主樓、科學樓及創新樓。

◎甲棟廁所天花板剝落工程，預算施工金額 2,716,563。

此案為甲棟廁所天花板剝落之工程，歷經多次甲棟廁所天花板剝落工程會勘，本年度獲教育局補助，修建讓學生能在安全無虞的環境學習。

◎幼兒園優質教學環境改善工程實施計畫，預算施工金額 6,967,413

教育局為營造優質幼兒學習環境，提出幼兒園優質教學環境改善工程實施計畫，本校幼兒園在園長的帶領下積極籌畫，獲得教育局補助，全市也僅三所幼兒園或的此專案補助申請，期透過此計畫讓本校幼兒園朝向服務環境更優質、學習區域更多樣，使明湖的幼兒園教學硬體能更加完善，提供更好的教學與發展。

◎倫理、科學樓暨活動中心排水系統整修工程，預算施工金額 4,486,601。

本校倫理樓、科學樓、活動中心及部份聯絡走廊因校舍斜偏且多數排水管線老舊，每逢大雨即造成嚴重積水，極須進行周邊排水系統增設或改善以確保校園環境品質。

◎倫理樓屋頂防漏工程，預算施工金額 3,540,786。

本校倫理樓防漏基礎工程已年久損壞，造成頂樓經常性漏水，極須進行屋頂防漏工程，經校方積極爭取，獲教育部補助款，改善倫理樓屋頂漏水問題。

◎高年級教室櫥櫃改善工程，預算施工金額 1,473,369。

本校高年級教室櫥櫃經多年使用已老舊損毀，故本年度獲教育局補助，進行改善高年級教室設施以維師生受教環境之品質。

◎活動中心四樓照明及桌球教室地板改善工程。

活動中心四樓照度明顯不足，而桌球教室的地板也已經破損多年，在體育組及校長的積極爭取下，今年獲教育局專款補助進行改善工程。

二、107 年大型修繕工程部份：

◎倫理樓外牆整修工程，金額 8,511,368

本校倫理樓外牆鋼筋鏽蝕外漏，目前已有大面積之磁磚剝落，經結構技師、建築師、工程科長官及外聘專家學者會勘建議，認為角樓之柱體構建損壞，並導致外牆磁磚剝落，有安全之虞慮，因申請 107 年修建工程，進行補強修復，以確保校園環境安全。

◎遮陽板工程(第二期)，金額 1,004,017

校區建築物，四季日曬情形嚴重，目前僅有科學樓於 105 年設置單面遮陽板，目前日曬情形已大幅改善，希望藉由戶外遮陽板設置，改善日曬減少窗簾使用，以提升學生學習效益與室內增加空氣流通。

◎民主樓廁所整修工程，金額 5,943,996

本校民主樓從民國 89 年整修至今，超過 17 年未再進行整修，廁所部分門板亦多處損壞無法修復，且牆面磁磚部分剝落，有安全疑慮。改善整修後能創造衛生、明亮、通風的如廁環境。

◎校園骨幹網路更新，金額 531,000

本校創校三十年，校園骨幹網路老舊，而隨著網路科技的發達，頻寬

的需求日益提昇，本校完成校園高速網路骨幹規劃建置案，擴充全校光纖及網路，以提高高速傳輸需求資訊環境。

三、一般性修繕工程

- ◎消防設備改善工程。
- ◎遊戲設施維護。
- ◎按時保養學校電梯、飲水機、衛浴、給水、照明等設備。
- ◎全校消毒與除草作業。
- ◎各班須修繕之水電、木工及其他修繕。
- ◎空調設備清洗。
- ◎教室電扇燈罩及投影機清洗。

陸、學校經常性業務

一、106 學年度第二學期已完成採購案件

- ◎106 年度健康醫療設備財務採購案
- ◎106 年度幼兒園單位積木財務採購案
- ◎106 年度電器設備財務採購案
- ◎106 年度行動學習設備財務採購案
- ◎106 年度行動學習設備財務採購案
- ◎106 年度電源改善工程(第一期)採購案
- ◎106 年度校園排水系統暨高年級櫥櫃改善工程採購案
- ◎106 年度幼兒園優質教學環境改善工程採購案
- ◎106 年倫理樓甲棟廁所及地下室樓板整修工程採購案
- ◎106 年倫理樓屋頂防漏整修工程採購案
- ◎其它未盡事宜請見學校與總務處網站相關公告

三、支援各處室相關活動：如開學日、學校日、母親節活動、體育表演會、畢業典禮佈置、社區活動、家長會各項會議等。

四、制定各項辦法：如節約能源、事務工作、警衛工作、工友守則等辦法，

栽種各樓層教室前花台，學期中不定期澆花，暑假交由事務人員分層協助，植物都還存活著，開學會後會交還各班維護。

五、積極爭取經費改善學校相關設備。

柒、106 學年度第 1 學期總務行政工作方向及內容報告

一、校務發展相關業務。

二、達成綠色校園永續校園。

三、賡續節能減碳規劃執行。

四、人力培訓及品質提升。

五、加強採購控管及要求。

六、完成年度預算執行及核銷工作。

七、全面性校園安全設施檢查。

捌、家長上課期間進入校園管理及服務說明

一、訪客欲拜訪本校師生時，於上課時間一律在警衛室等候，俟下課時間由校警通知被拜訪人至警衛室見面。若有緊急事件，由校警連絡老師後轉知被拜訪人至警衛室見面。

二、一般訪客拜訪行政人員時，校警必須先以電話連絡確定被拜訪人確實有約時，才可於換證後放行。

三、校警除有配戴識別證（職員證、志工證等）人員可放行外，其餘訪客一律登記換證後穿戴本校訪客背心，才可進入警衛室。

四、未佩帶本校識別證或未換證、未穿著本校訪客背心者一律不得進入校園。