

臺北市明湖國民小學一年五班學校日報告事項

親愛的家長您好：

受到 2019 新型冠狀病毒肺炎疫情影響，經學校主管會議決議，本學期學校日暫停辦理實體會議，懇請家長詳閱下列報告事項。

報告事項：

一、本學期重要教學活動及學校宣導項目

1. 重要教學活動：☆游泳課程將於五月份視疫情發展狀況決定是否開課

日期	活動	內容
3/3、6	校園防災演練	請確認是否填妥聯絡簿的家庭防災卡，並教導孩子記得發生意外災害時要在何處等待與家人會合。 ◎緊急集合點：填寫住家附近的公園或鄰近的學校。 ◎災民收容所：可查詢住家所在地的區公所網站公告資訊。
3/10(二)	健康檢查	身高、體重、視力檢查，複檢回條請於指定日期前交回。
3/13(五)	校刊徵稿截止	自由創作短文或童詩，可以電子檔或紙本交給老師。
4/6(一)	小小說書人收件截止	詳細資訊請參閱學校網頁公告。
4/15(三)	世界兒童畫展收件截止	詳細資訊請參閱學校網頁公告。
4/28(二)	期中評量【國語】	範圍：國語第二冊 第一課～第六課)
4/29(三)	期中評量【數學】	範圍：數學：1～5 單元、學習加油讚一
6/20(六)	補行上課日	補 6/26(五)課程
6/24(三)	會長盃拍球比賽	請利用課餘時間多加練習
7/7(二)	期末評量【國語】	範圍：國語第二冊 第七課～第十二課
7/8(三)	期末評量【數學】	範圍：數學：6～9 單元、學習加油讚二
7/13(一)	課後學藝班結束	課後照顧、課後學藝、攜手激勵班結束
7/14(二)	休業式	

2. 學校宣導事項：

(1) 因新型冠狀病毒疫情影響，本學期親職講座暫緩辦理。

(2) 為了每個孩子的健康著想，當孩子感冒或有呼吸道症狀時，請務必戴口罩到學校；有發燒的情形(額溫超過 37.5℃ 或耳溫超過 38℃)請在家休息，並記得打電話向老師或學務處請假(有參加校內社團及課後班，請上學校網站完成線上請假手續)。

(3) 家長支援吉祥門導護輪值日期為第 11 週(5/4-5/8)，感謝祺勝媽媽、宣慈媽媽、彥伶媽媽、曜宇爸爸的協助，於上午 7:20-7:50 在吉祥門協助輪值，共同守護孩子的上學安全。

(4)如果孩子需攜帶智慧型載具(如手機、手錶等)，須填寫相關表格並向學校提出申請。**請注意：上學時間必須關機**，老師不負責保管。(請參閱學校網頁>行政公告>108 學年度第 1 學期開學表單>學生用>06.學生攜帶智慧型通訊裝置管理辦法)

二、班級經營（親師合作）

◆養成好的生活習慣，建立良好的常規：

1. 協助孩子養成守時的好習慣，請儘量讓孩子 7：40 前進入教室抄寫聯絡簿及進行晨讀活動。
2. 在家用完早餐再上學，不帶零食、玩具與金錢到校，鉛筆盒裡的文具適量簡約即可。
3. 建立閱讀的好習慣，每天在家指讀課外書至少 15 分鐘。
4. 建立運動的好習慣，每週至少運動三次，每次 30 分鐘(跳繩、拍球和跑步都是適合孩子的活動)。
5. 建立主動拿作業給爸媽簽閱檢查的好習慣。
6. 建立孩子主動參與家事的好習慣(讓孩子擁有勤勞的雙手，樂於體驗生活的事物，學習為他人付出，同時多做家事也能讓孩子的手腳更靈活)。
7. 每天睡足八小時，睡前整理書包(要看功課表和每天聯絡簿事項整理，包含準備好鉛筆盒內的文具及要攜帶的物品)。
8. 鼓勵孩子「心想好意，口說好話，身行好事」，培養有禮貌、愛心與負責任的觀念與態度，並懂得保護自己、尊重他人，注意安全。低年級下課遊樂地點為歡樂王國，若有受傷或身體不舒服情形，請孩子務必主動告知上課老師，健康中心的護理師會進行初步處理。
9. 培養孩子解決問題的能力：在學校，當孩子有需要老師協助的地方(如；餵藥)，請指導孩子主動告訴老師。在家裡，引導孩子說出問題，思考方法，並嘗試解決問題。孩子能在自己解決問題的過程中得到自信，肯定自我存在的價值。

◆養成好的學習習慣：

1. 督促孩子每日確實完成聯絡簿裡的各項預習與作業，以期提高學習效果。每一項作業完成後，隔天都要帶來學校交給老師。並請家長在檢查作業內容後，於當日各項作業的最後一頁簽名。
2. 鼓勵孩子多發表，不懂的地方要主動發問，認真打掃，維持舒適的學習環境。
3. 協助矯正坐姿和寫字姿勢，養成隨時保持整齊的服裝儀容之習慣，並注意遊戲安全。
4. 要求孩子要確實訂正作業，每天帶回家的作業簿要檢查前一篇老師批改的作業是否已經確實完成訂正。

5. 品格、良好的生活與學習習慣及安全為第一，若有不當行為屢勸不聽，會在聯絡簿上提醒或聯繫，煩請家長協助叮嚀指導。(會視情節重大性扣章及加作業)

◆其他配合事項：

1. 請假：

- (1) **病假**：孩子當天因生病沒到學校，請家長在每天早上先以電話或簡訊**提前**聯絡老師(0919-906-309)或學校學務處(2632-3477 分機 20)。
- (2) **事假/喪假**：1 天的事喪假，請提早三天以上請寫聯絡簿向老師提出請假申請；2 天以上的事喪假，請提早一週以上提出請假申請。

三、評量說明

	日期	科目	範圍	估學期配分比例
期中評量	4/28 4/29	國語 數學	國：第一課～第六課 數：U1～U5+學習加油讚一	平時 70% 定期 30%
期末評量	7/7 7/8	國語 數學	國：第七課～第十二課 數：U6～U9+學習加油讚二	
生活	習作、唱遊、美勞、學習表現(資料收集、活動參與、討論發表)			
優游明湖	課堂討論參與表現、小組合作學習表現、學習單。			
閩南語	評量項目計有課堂表現與口語評量。每一課皆會進行口語評量測驗。			

四、班級公告事項

1. 本學期班級支出：

已購買項目	每人費用約()元	已購買項目	每人費用約()元	已購買項目	每人費用約()元
聯絡簿	35	國語練習簿	30	數學練習簿	45
合計	110				

上述項目每人支出約 110 元，另有班級共同開支 (窗簾清洗 1200 元、教室清潔 4000 元)。