

明湖國小總務處~~~總是服務到各處

壹、總務處的人員編制

總務主任：吳立明 26323477*41
事務組長：花瑤錦 26323477*45
出納組長：謝家宜 26323477*44
文書組長：賴思樺 26323477*42
約雇幹事：莊逸萍 26323477*47
技工工友：洪美愛、邵裕媚、曾月嬌
委外工友：沈棋璋
保 全：呂立燦、傅弘、王耀董

貳、願景：總攬庶務 務求精實 處處用心

參、工作目標

- 一、積極辦理整修工程，改善校園環境設施。
- 二、積極辦理總務行政，掌握時效支援教學。
- 三、切實有效執行預算，加強校產維護管理。
- 四、落實全面安檢制度，確保師生設施安全。
- 五、落實門禁管理檢查，維護師生在校安全。
- 六、加強校園美化綠化，營造優質校園環境。
- 七、加強工友管理訓練，有效運用人力資源。
- 八、加強各項防護組訓，緊急應變減少災害。
- 九、強化社區溝通連繫，建立良善公共關係。

肆、工作原則

- 一、目標為先，法盡其律。
- 二、職工管理，人盡其才。
- 三、校舍規劃，地盡其利。
- 四、財物管理，物盡其用。
- 五、文書管理，時盡其效。

- 六、績效評核，事盡其功。
- 七、支援教學，服務第一。
- 八、善用資源，後勤整合。
- 九、分工合作，發揮效能。

伍、學校營繕工程

一、108 年暑假大型修繕工程部份：

- ◎ 中庭球場整修工程，金額 2,441,000 元

本校中庭球場年久失修，地面多處破損、樹根隆起，影響學童活動安全，故申請 108 年修建工程進行全面整修，以確保校園環境安全，目前已竣工待驗收及缺失改善。

二、108 年下半年大型修繕工程：

- ◎ 遊戲場整修工程，金額 1,000,000 元左右

因應衛福部最新規定，教育局將優先汰換 10 年以上之遊戲場，以符合更為嚴格的安全標準，本校分配於 108 年度完成汰換遊戲場（待教育局核定後發包施工）。

三、108 年大型修繕工程部份：

- ◎ 團輔諮商室、會議室暨科任教師辦公室環境改善工程 4,844,500 元
- ◎ 校園能源翻新計畫-活動中心空調專案 3,223,500 元
- ◎ 校園水管汰舊工程 6,608,000 元
- ◎ 倫理樓及民主樓遮陽板工程 2,382,000 元

四、一般性修修繕工程

- ◎ 消防設備改善工程。
- ◎ 遊戲設施維護。
- ◎ 按時保養學校電梯、飲水機、衛浴、給水、照明等設備。
- ◎ 全校消毒與除草作業。
- ◎ 各班須修繕之水電、木工及其他修繕。
- ◎ 空調設備清洗。
- ◎ 教室電扇燈罩及投影機清洗。

陸、學校經常性業務

一、107 學年度第二學期已完成採購案件

- ◎ 107 學年度第二學期學生用美勞材料財物採購案
- ◎ 108 年度中庭球場整修工程委託規劃設計及監造技術服務採購案
- ◎ 108 年度制服暨運動服財物採購案
- ◎ 108 年度平板電腦財物採購案
- ◎ 108 年度樂器財物採購案
- ◎ 108 年度中庭球場整修工程採購案
- ◎ 108 年度綠屋頂平台種植財物採購案
- ◎ 108 年度新東湖非營利幼兒園環境改善及廁所裝修工程委託規劃設計及監造技術服務採購案
- ◎ 108 年度新東湖非營利幼兒園環境改善及廁所裝修工程採購案
- ◎ 108 學年度六年級畢業紀念冊財物採購案
- ◎ 其它未盡事宜請見學校與總務處網站相關公告

二、支援各處室相關活動：如開學日、學校日、母親節活動、體育表演會、畢業典禮佈置、社區活動、家長會各項會議等。

三、制定各項辦法：如節約能源、事務工作、警衛工作、工友守則等辦法，栽種各樓層教室前花台，學期中不定期澆花，暑假交由事務人員分層協助，植物都還存活著，開學會後會交還各班維護。

四、積極爭取經費改善學校相關設備。

柒、108 學年度第 1 學期總務行政工作方向及內容報告

- 一、校務發展相關業務。
- 二、達成綠色校園永續校園。
- 三、賡續節能減碳規劃執行。
- 四、人力培訓及品質提升。
- 五、加強採購控管及要求。

六、完成年度預算執行及核銷工作。

七、全面性校園安全設施檢查。

捌、家長上課期間進入校園管理及服務說明

- 一、訪客欲拜訪本校師生時，於上課時間一律在警衛室等候，俟下課時間由校警通知被拜訪人至警衛室見面。若有緊急事件，由保全人員聯絡老師後轉知被拜訪人至警衛室見面。
- 二、一般訪客拜訪行政人員時，保全人員必須先以電話聯絡確定被拜訪人確實有約時，才可於換證後放行。
- 三、保全人員除有配戴識別證（職員證、志工證等）人員可放行外，其餘訪客一律登記、換證、穿戴本校訪客背心，才可進入校園。
- 四、未佩帶本校識別證或未換證、未穿著本校訪客背心者一律不得進入校園。