

整合、學習、專業與創新的教務處

一、工作重點

整合－規劃統整領域課程。

學習－深化學生多元學習。

專業－落實教師專業成長。

創新－實驗創新教學活動。

二、業務職掌

職稱	姓名	分機	負責業務
教務主任	李一聖	11	行事曆、課程發展、教師專業成長、十二年國教課程研究等
教學組長	林庭米	14	課表、多語文學藝競賽、作業調閱、調課代課、課後照顧等
註冊組長	陳貞仔	12	新生報到、編班、轉出入、數位學生證、科展、成績單申請、市長獎等
設備組長	侯志明	13	教科書、簿本、美勞材料、美術比賽、閱讀推廣、教學設備管理等
資訊組長	莊秀敏	17	資訊課程、資訊競賽、網路及資訊設備的建置與維護、學校網頁、攜手激勵等
事務人員	洪美愛	10	協助教務處業務相關事宜
圖書幹事	李宜靜	27	協助圖書業務相關事宜

三、重要行事：開學、休業式、學藝競賽與定期評量等時間請參看[簡明行事曆](#)，因應延後開學，學校行事曆些微調動。

四、課程教學：教師班級經營與課程計畫請參看本校網站之[學校日](#)網頁。

五、教材版本：各學年使用教材請參看本校網站之[109學年教科書版本](#)網頁。

六、活動公告：

(一)十二年國教在即，有關明湖課程願景、架構暨相關圖像、課程計畫等內容，皆可以透過網頁，或於前棟穿堂掃描相關QRcode取得，讓我們一起為孩子的素養努力。

(二)”[臺北市明湖國小粉絲專頁](#)”，隨時上傳最新活動照片或重要訊息，期待與您空中相會。

七、課後照顧／學習扶助：為配合學校安全管制，課後照顧班開放家長接送時間為：17:30-18:00、18:30-18:45、19:00。

八、本學期預定行政工作方向

- (一)結合國際教育、數語生活、STEAM 智能 MAKER、科學探究、美感體驗及優游明湖課程，落實主題校訂課程，達成多元展能目標。
- (二)深化課程發展，試行十二年國教新課綱，嘗試素養導向教學與評量。
- (三)配合多元閱讀活動及閱讀理解策略，培養學生終身學習能力。
- (四)活化學藝競賽活動方式，提供成功經驗，厚植學生學習興趣。
- (五)規劃教師進修活動與教師對話機制，提升專業成長進修需求。
- (六)持續新進同仁教學輔導機制，期待教學相長與專業教學實踐。
- (七)重視課程發展與課程評鑑，並彙整教師教學與學生學習成果。
- (八)擴大英語融入領域教學，期待發展雙語教學並提升英語學習力。
- (九)依市本資訊科技課綱實施運算思維、程式教育、STEAM 教學，並擴展行動學習範疇；並將人工智慧 AI 教材融入各學習領域課程；教導學生認識資訊相關法律，遵守正確的網路行為準則與倫理規範，期待學生成為能深度學習的數位公民。