

# 總是服務到各處~~~總務處

## 壹、總務處的人員編制

總務主任：黃志成 26323477\*41  
事務組長：花瑤錦 26323477\*45  
出納組長：謝家宜 26323477\*46  
文書組長：賴思樺 26323477\*42  
約雇幹事：莊逸萍 26323477\*47  
技工工友：洪美愛、邵裕媚、曾月嬌  
委外工友：沈棋璋  
保 全：呂立燦、黃信文、張銘豪、王耀董

## 貳、願景：總攬庶務 務求精實 處處用心

## 參、工作目標

- 一、積極辦理整修工程，改善校園環境設施。
- 二、積極辦理總務行政，掌握時效支援教學。
- 三、切實有效執行預算，加強校產維護管理。
- 四、落實全面安檢制度，確保師生設施安全。
- 五、落實門禁管理檢查，維護師生在校安全。
- 六、加強校園美化綠化，營造優質校園環境。
- 七、加強工友管理訓練，有效運用人力資源。
- 八、加強各項防護組訓，緊急應變減少災害。
- 九、強化社區溝通連繫，建立良善公共關係。

## 肆、工作原則

- 一、目標為先，法盡其律。
- 二、職工管理，人盡其才。
- 三、校舍規劃，地盡其利。
- 四、財物管理，物盡其用。
- 五、文書管理，時盡其效。
- 六、績效評核，事盡其功。

- 七、支援教學，服務第一。
- 八、善用資源，後勤整合。
- 九、分工合作，發揮效能。

#### 伍、學校營繕工程：大型修繕工程部份

##### 一、太陽能光電系統，金額（無）

臺北市政府和經濟部全力推動太陽光電系統，希望促進太陽光能的利用，營造永續的生態臺北城。提升臺北市再生能源利用率，促進市有公用房地使用，提升經濟效益。發揮再生能源建置點之教育意義，推廣公民使用太陽能、風力及水利相關綠能。

##### 二、連接走廊地板改善工程，金額 3,287,000 元

各棟樓之連接走廊為 30 幾年前之磨石子地板，每逢下雨地面極度濕滑，經常發生跌倒受傷意外。將全面汰換為新鋪面，提升親師生行走的安全。

##### 三、運動場域照明設備改善工程，金額 297,000 元

活動中心 3 樓、操場及中庭球場之照明設備多為十幾年前之複金屬燈，老舊且耗電，申請更換電之 LED 照明設備，以達節能減碳之目標。

##### 四、學校運動操場及周邊設施整建，金額 9,735,390 元(待核定)

本校於 97 年獲得操場跑道新整建補，至今已逾 13 年之久，由於幼兒園、國小學生與教職員工逾 2000 人，學校長年舉辦豐富多元的親、師、生活動，體育課程、運動校隊與社團等使用頻繁，開放鄰近社區居民做為親子運動場地，近來跑道隆起以及壓克力球場龜裂的損壞情形日益嚴重，向教育部體育署申請整建，營造安全、優質的學習環境以及運動空間。

## 陸、一般性修繕工程

- ◎消防設備改善工程。
- ◎遊戲設施維護。
- ◎按時保養學校電梯、飲水機、衛浴、給水、照明等設備。
- ◎全校消毒與除草作業。
- ◎8月完成各棟樓之水塔清洗。
- ◎暑假完成放假前調查各班須修繕之水電、木工及其他修繕。
- ◎倫理樓、民主樓、科學樓、勤學樓、創新樓空調設備清洗。
- ◎各班級教室電扇、燈罩、窗簾及投影機清洗。

## 柒、學校經常性業務

### 一、110學年度第一學期已完成採購案件：

- ◎ 110學年度學生校外教學活動車輛租用勞務採購案
- ◎ 110學年度第1學期學生用美勞材料財物採購案
- ◎ 110學年度六年級畢業紀念冊財物採購案
- ◎ 111年度游泳池救生員勞務採購案
- ◎ 111年度工友業務勞務採購案
- ◎ 110學年度六年級校外教學參觀旅行活動勞務採購案

二、支援各處室相關活動：如開學日、學校日、母親節活動、體育表演會、畢業典禮佈置、社區活動、家長會各項會議等。

三、制定各項辦法：如節約能源、事務工作、警衛工作、工友守則等辦法，栽種各樓層教室前花台。但總務處人力有限，您的隨手相挺讓總務處有更多的時間空間替大家服務。

四、積極爭取經費改善學校相關設備。

## 捌、家長上課期間進入校園管理及服務說明

一、訪客欲拜訪本校師生時，於上課時間一律在警衛室等候，俟下課時間由校警通知被拜訪人至警衛室見面。若有緊急事件，由保全人員聯絡老師後轉知被拜訪人至警衛室見面。

- 二、一般訪客拜訪行政人員時，保全人員必須先以電話聯絡確定被拜訪人確實有約時，才可於換證後放行。
- 三、保全人員除有配戴識別證（職員證、志工證等）人員可放行外，其餘訪客一律登記、換證、穿戴本校訪客背心，才可進入校園。
- 四、未佩帶本校識別證或未換證、未穿著本校訪客背心者一律不得進入校園。
- 五、新型冠狀病毒肺炎疫情期間，另依因應疫情特別規定辦理。