台北市內湖區明湖國民小學111學年度第一學期三年四班

廖文萍

全班共15位男生，13位女生

**壹、本學期重要行事說明**

* 9/7、9/14、9/21、9/28、10/5五次游泳課
* 9/9-9/11中秋連假
* 10/8-10/10國慶連假
* 11/1-2期中考
* 12/3(六)體表會、12/9(五)補假
* 1/7補行1/20週五課程
* 112年 1/12-13期末考
* 112年 1/18會長盃三年級跳繩比賽
* 112年 1/19休業式

**貳、班級經營**

一、基本規範：以**「尊重、感恩、禮貌、認真、負責」**為主要學習重點

二、處事原則：公平、公正，尊重孩子但也培養孩子要相互尊重自己與他人。

三、班務處理：

1. 班級幹部採全班選舉方式產生，原則上以一學期為主。
2. 座位安排：

每月更換一次，原則上以身高為安排座位主要考量，若視力不佳請就醫矯正。

1. 作業要求：

(1)認真書寫。  
(2)確實訂正—老師每一次批改作業都會**往前翻閱**前次錯誤是否訂正。  
(3)準時繳交  
(4)萬一忘記帶作業回家— 忘記帶習作或練習卷回家，請跟安親班同學或住在附近的同學借來影印，忘記帶生字語詞簿回家，可拿家中舊簿子寫作業，隔天拿到學校黏貼整齊。

1. 整潔工作：

請孩子於每日7:50以前到校，以便進行整潔工作。三年級開始負責學校掃學校的樓梯，四年級更要學習打掃廁所，所以要更早到校。

1. 對孩子優良表現，隨時在課堂中公開表揚，獎勵制度以組為單位，處罰則以個人為單位。
2. 用餐要求：小朋友若有過敏或生病不宜食用某些食物的情況，請寫聯絡簿告知，用完餐須擦桌子和刷牙。
3. 午間靜息：請孩子趴下休息，因為孩子上午活動量大，在下午時精神普遍不佳。
4. 如有急難或變故請主動告知老師，以便代為申請相關補助

四、親師交流

(一)請家長多多利用家庭聯絡簿、電話：0953-338-571（早上7:30~晚上8:00），如有要事請於學生科任課時來電。

(二)成立班級line@群組，方便快速公告重要事項。

五、家長配合事項

(一)請您務必每天在聯絡簿上簽名

(二)**鼓勵孩子協助做家事**，可紀錄在聯絡簿中，**請家長也適時在家長簽閱欄中給孩子一些勉勵**。

(三)上學期間請孩子最好晚上10點前就寢(假日晚上家長自行斟酌)，讓孩子有充足的睡眠才能迎接快樂的學習生活，**早上7：40至7：50到校，請盡量在家吃過早餐再到校**

(四)請為孩子準備**零錢、衛生紙、牙刷、漱口杯、抹布、剪刀、膠水**。

(五)**孩子請事、病假務必於早上7點50分前由家長親自寫聯絡簿或打電話告知，以利學校確實瞭解孩子的所在處，無安全上之疑慮。**

若有上課後班、才藝班或是欲退午餐費用，也請同時到學校首頁的線上請假系統登錄。

(六)**請培養孩子凡事自我完成的良好習慣**

(七)國小階段的孩子正需要您關懷、肯定、鼓勵的時候，請您多看看他的好，不要在課業的成績上過度要求，**智能是多元的，尋找孩子的亮點加以鼓勵，他必定全面提升**。

(八)**請鼓勵孩子勇於面對錯誤與挫折，唯有經得起考驗的根苗，才能茁壯成長!**

(九)建議培養親子書報時間，每天至少三十分鐘，「您看報；孩子看書」，培養孩子閱讀習慣。

(十)配合政府書包減重政策及學童複習方便，藝能科課本(健康、藝術與人文、電腦)、本土語課本請擺放在學校，非回家作業，則毋須帶回。並請指導孩子於每日上課前一晚將明日所需上課科目的課本、習作、作業放於書包中，非必要的物品不用帶到學校。

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |
|  | |